

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №229 Советского района Волгограда»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МОУ  
Детским садом № 229  
Л.И. Ковтун  
« 01 » 09 2025г.

**АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ПЛАН-ГРАФИК**

№ п/п	Содержание контроля	Срок	Ответственный	Где отражено
1.	Санитарно-гигиеническое состояние групп ( все группы) -требования к санитарному содержанию групповых помещений; -график генеральной уборки всех помещений в группе; -организация режима сна и бодрствования; -организация режима питания -соблюдение температурного режима в помещении	Сентябрь 1 неделя	Заведующий хозяйством М.Б. Морозова Заведующий хозяйством Н.В. Юдина	Протокол совещания при заведующей, справка
2.	Проверка работы пищеблока: -контроль технического состояния холодильного оборудования -контроль соблюдения нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе.	Сентябрь 3 неделя	Заведующий хозяйством М.Б. Морозова Заведующий хозяйством Н.В. Юдина	Протокол совещания при заведующей, справка
3.	Контроль за организацией питания воспитанников: -осуществление контроля за выдачей готовых блюд -состояние посуды в группах и на пищеблоке -соблюдение маркировки посуды и инвентаря	Октябрь 1 неделя	Старшая медицинская сестра А.В. Григорян	Протокол совещания при заведующем, справка
4.	Организация питания в группах: -соблюдение санитарно-гигиенических требований -сервировка стола -навыки пользования столовыми приборами	Октябрь 3 неделя	Старший воспитатель Н.В. Гасанова	Карта контроля
5.	Контроль за организацией и качеством питания воспитанников: -выдача готовых блюд, учет количества и объема выданных порций	Ноябрь 1 неделя	Заведующий Л.И. Ковтун	Протокол совещания при заведующей, справка
6.	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры	Ноябрь 3 неделя	Старший воспитатель Н.В. Гасанова	Карта контроля , совещание при

	поведения дошкольников			заведующей
7	-качество поступающих продуктов -условия хранения продуктов, -соблюдение сроков реализации продуктов -ведение документации по заявленным продуктам	Декабрь 1 неделя	Заведующий Ковтун Л.И.	Справка, протокол совещания при заведующей
8.	Оперативный контроль: -контроль за исполнением контракта по организации питания ООО « АЛЕКО» -контроль за организацией приема пищи - выполнение должностных инструкций помощниками воспитателей	Январь 2 неделя	Заведующий хозяйством М.Б. Морозова Заведующий хозяйством Н.В. Юдина	Справка, протокол совещания при заведующей
9.	Соблюдение культуры питания в МОУ	Январь 3 неделя	Старший воспитатель Н.В. Гасанова	Карта контроля , совещание при заведующей
10	Организация режимных моментов в группах во время дежурств по столовой	Февраль 1 неделя	Старший воспитатель Н.В. Гасанова	Карта контроля , совещание при заведующей
11	Выполнение правил организации работы на пищеблоке: -Контроль за соблюдением товарного соседства -Маркировка посуды -Норма выхода готовых блюд (вес, объем) -Санитарное состояние пищеблока -Соблюдение графика выдачи пищи -Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке в кладовой -Наличие достаточного количества и состояние кухонной посуды и инвентаря.	Февраль 3 неделя	Заведующий Ковтун Л.И.	Справка, протокол совещания при заведующей
12	Санитарно-гигиеническое состояние групп( все группы): -чистота помещений для приема и раздачи пищи(зона для еды, моечная) -чистота посуды -наличие и соответствие моечных средств; -наличие и соответствие рабочего инвентаря; -соблюдение правил личной гигиены работникам группы	Март 2 неделя	Заведующий Ковтун Л.И.	Справка, протокол совещания при заведующей

3	<p>-состояние охраны труда на пищеблоке</p> <p>-соблюдение инструкций по ОТ и ТБ</p>	Апрель 3 неделя	Заведующий Ковтун Л.И.	Справка, протокол совещания при заведующей
14	<p>Оперативный контроль:</p> <p>-Контроль за организацией питания в группах, воспитание культуры поведения за столом</p> <p>-Контроль за рационом и режимом питания</p> <p>-Контроль за своевременным прохождением профилактических медицинских осмотров, санитарно-гигиеническим обучением и аттестацией (санминимум)</p>	Май 3 неделя	Старшая медицинская сестра А.В. Григорян	Справка, протокол совещания при заведующей
15	<p>Оперативный контроль:</p> <p>-контроль за обработкой посуды на пищеблоке</p> <p>-контроль за соблюдением товарного соседства, сроков хранения и своевременного использование скоропортящихся продуктов</p>	Июнь 1 неделя	Заведующий хозяйством М.Б. Морозова Заведующий хозяйством Н.В. Юдина	Справка, протокол совещания при заведующей
16	<p>Контроль за соответствием помещений пищеблока, требованиями санитарии и гигиены:</p> <p>-чистота пищеблока, складских помещений</p> <p>-оборудование пищеблока</p> <p>-соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока</p>	Июль 1 неделя	Морозова М.Б. заведующий хозяйством, Юдина Н.В. заведующий хозяйством	Справка, протокол совещания при заведующей